

ROMÂNIA

CURTEA DE APEL CLUJ

Comisia de examinare

**Concurs pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la
instanțele judecătorești arondate Curții de Apel Cluj**

17-18 septembrie 2010

Baremele de corectare

I. PROCEDURĂ CIVILĂ

**1. Termenul de înmânare a citației. Sancțiune (Art. 89 Cod
procedură civilă) - 2 puncte**

- precizarea termenului de 5 zile - **1 punct;**
- sancțiunea care intervine în cazul nerespectării termenului
este nulitatea - **1 punct.**

**2. Procedura de eliberare de copii de pe încheierea de
ședință, hotărâre sau dispozitiv ori de pe celelalte înscrisuri
aflate la dosar, inclusiv în cazul ședinței secrete. (Art. 148 Cod
procedură civilă) - 3 puncte**

- copiile se eliberează la cerere - **0,5 puncte;**
- se eliberează numai după ce au fost semnate de toți judecătorii
- **0,5 puncte;**
- sub pedeapsa pentru grefieri de a fi urmăriți ca falsificatori
- **1 punct;**
- în situația în care dezbaterile au avut loc în ședință secretă
copiile se comunică doar părților din dosar - **0,5 puncte,**
cu încuviințarea președintelui se pot comunica și altor persoane - **0,5
puncte.**

**3. Consemnarea declarației martorului (mărturia). (Art. 198
Cod procedură civilă) - 4 puncte**

- declarația se scrie de grefier după dictarea președintelui sau a judecătorului delegat – **0,5 puncte;**

- declarația se semnează pe fiecare pagină și la sfârșitul ei de către judecător, grefier și martor, după ce acesta a luat cunoștință de cuprins – **1 punct;**

- dacă martorul nu vrea sau nu poate să semneze se va face vorbire despre aceasta – **0,5 puncte;**

- adăugirile, ștersăturile și schimbările declarației trebuie încuviințate și semnate de judecător, de grefier și de martor, sub pedeapsa de a nu fi luate în considerare – **1 punct;**

- locurile nescrise din declarație trebuie împlinite cu linii, astfel încât să nu se poată adăuga nimic – **1 punct,**

- **Notă** - respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare a candidaților - **1 punct (art. 20 alin. 2 din Hotărârea CSM nr. 126/2007).**

II. PROCEDURĂ PENALĂ

1. Felul hotărârilor (art. 311 Cod procedură penală) – 0,50 PUNCTE

(1) Hotărârea prin care cauza este soluționată de prima instanță de judecată sau prin care aceasta se dezinvestește fără a soluționa cauza se numește sentință.

(2) Hotărârea prin care instanța se pronunță asupra apelului, recursului, recursului în interesul legii, precum și hotărârea pronunțată de instanța de recurs în rejudecarea cauzei se numește decizie.

(3) Toate celelalte hotărâri date de instanțe în cursul judecății se numesc încheieri .

2.Asistența juridică obligatorie a învinuitului sau inculpatului –art. 171 al. 2 si 3 C.proc.pen.-1 PUNCT

~~Asistența juridică este obligatorie cand învinuitul sau inculpatul~~
este minor, internat într-un centru de reeducare sau într-un institut medical educativ, cand este reținut sau arestat chiar în altă cauză, cand față de acesta a fost dispusă măsura de siguranță a internării medicale sau obligarea la tratament medical chiar în altă cauză ori cand organul de urmărire penală sau instanța apreciază că învinuitul ori inculpatul nu și-ar putea face singur apărarea, precum și în alte cazuri prevăzute de lege. - **0,5 puncte;**

În cursul judecății, asistența juridică este obligatorie și în cauzele în care legea prevede pentru infracțiunea săvârșită pedeapsa detențiunii pe viață sau pedeapsa închisorii de 5 ani sau mai mare - **0,5 puncte.**

3.Încheierea de ședință (conținut, termen de redactare, semnare) – art. 305 Cod procedură penală -5 PUNCTE

(1) Desfășurarea procesului în ședința de judecată se consemnează într-o încheiere care cuprinde:

- a) ziua, luna, anul și denumirea instanței; **0,5 puncte;**
- b) mențiunea dacă ședința a fost sau nu publică; **0,5 puncte;**
- c) numele și prenumele judecătorilor, procurorului și grefierului **0,5 puncte;**
- d) numele și prenumele părților, apărătorilor și ale celorlalte persoane care participă în proces și care au fost prezente la judecată, precum și ale celor care au lipsit, cu arătarea calității lor procesuale și cu mențiunea privitoare la îndeplinirea procedurii; **0,5 puncte;**
- e) enunțarea faptei pentru care inculpatul a fost trimis în judecată și textele de lege în care a fost încadrată fapta; **0,5 puncte,**
- f) înscrisurile care s-au citit în ședință; **0,5 puncte;**
- g) cererile de orice natura formulate de procuror, de părți și de ceilalți participanți la proces; **0,5 puncte;**
- h) concluziile procurorului și ale părților; **0,5 puncte;**
- i) măsurile luate în cursul ședinței. **0,5 puncte;**

(2) Încheierea se întocmește de grefier în 24 de ore de la terminarea ședinței **0,25 puncte;**

Se semnează de președintele completului de judecată și de grefier. **0,25 puncte;**

**4..Cazurile de nulitate absolută. Consecințe - art. 197
al. 2 și 3 C.pen.-2,5 PUNCTE**

1) Sunt sancționate cu nulitatea absolută:

- dispozițiile relative la competența după materie - **0,25 puncte;**
- dispozițiile privitoare la calitatea persoanei - **0,25 puncte;**
- dispozițiile privitoare la sesizarea instanței - **0,25 puncte;**
- dispozițiile privitoare la compunerea instanței - **0,25 puncte;**
- dispozițiile privitoare la publicitatea ședinței de judecată - **0,25 puncte;**
- dispozițiile relative la participarea procurorului - **0,25 puncte;**
- dispozițiile relative la prezenta învinutului sau a inculpatului când este obligatorie, potrivit legii - **0,25 puncte;**
- dispozițiile relative la asistarea învinutului ori inculpatului de către apărător, când este obligatorie, potrivit legii - **0,25 puncte**
- dispozițiile privind efectuarea referatului de evaluare în cauzele cu infractori minori - **0,25 puncte;**

2) Nulitatea prevăzută în alin. 2 nu poate fi înlăturată în nici un mod. Ea poate fi invocată în orice stare a procesului și se ia în considerare chiar din oficiu. - **0,25 puncte;**

- **Notă** - respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare a candidaților - **1 punct (art. 20 alin. 2 din Hotărârea CSM nr. 126/2007).**

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

**1. Activitatea grefierului în timpul ședinței de judecată -
4 pct**

ART. 104 din ROI aprobat prin Hot CSM 387/2005

(1) Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu jumătate de oră înainte de începerea ședinței de judecată, pentru a pune la dispoziție dosarele spre consultare; acesta se îngrijește totodată de atașarea la dosare a ultimelor acte de procedură sau a corespondenței sosite la registratură. **(0,4 pct);**

(2) După începerea ședinței de judecată, procurorul, părțile, reprezentanții sau avocații acestora pot studia dosarele numai cu încuviințarea președintelui de complet, după o prealabilă verificare a identității și calității. **(0,3 pct);**

(3) Grefierul de ședință verifică buna funcționare a instalațiilor de sonorizare, pentru apelul persoanelor chemate în fața instanței de judecată. **(0,25 pct);**

(4) Grefierul de ședință anunță publicului din sală intrarea judecătorilor. **(0,25 pct);**

(8) Ședința de judecată poate fi suspendată pentru motive justificate. Durata suspendării va fi anunțată și afișată pe ușa sălii de ședință, prin grija grefierului. **(0,25 pct);**

(9) Apelul părților și al celorlalte persoane citate se face, de regulă, de grefierul de ședință, prin instalația de sonorizare. **(0,25 pct);**

(10) După strigarea cauzei și apelul părților, grefierul de ședință face oral referatul cauzei, prezentând pe scurt obiectul pricinii și stadiul în care se afla judecata acesteia, comunică modul în care s-a îndeplinit procedura de citare a persoanelor chemate la proces și dacă s-au realizat celelalte măsuri dispuse de instanță la termenele anterioare. **(0,75 pct),**

(15) În cursul ședinței de judecată grefierul va consemna în caietul de note: numărul dosarului, poziția acestuia pe lista de ședință, susținerile orale din timpul ședinței, depunerile de cereri și acte în condițiile alin. (14), măsurile dispuse de instanță, precum și toate celelalte aspecte din desfășurarea procesului. **(0,75 pct)**

(16) Notele vor fi vizate de președintele completului de judecată, care în prealabil va verifica conținutul acestora și va urmări atașarea listei de ședință la caietul de note. **(0,3 pct)**

(17) Caietul de note va fi numerotat și sigilat; acesta se va depune la arhiva instanței, unde se va păstra timp de 3 ani, socotiți de la data ultimelor note. **(0,3 pct);**

(18) În cazul în care desfășurarea ședinței de judecată se înregistrează cu mijloace tehnice, suportul înregistrării se va păstra în arhiva instanței timp de 3 ani, socotiți de la data efectuării ultimelor înregistrări. **(0,2 pct).**

2.. Condica ședințelor de judecată – 2 pct

ART. 83 din ROI aprobat prin Hot CSM 387/2005

În acest registru se trec, în ordinea înscrisă în listă, dosarele din fiecare ședință, separat pe complete, noul termen de judecată în caz de amanare a judecării, hotărârea pronunțată și numărul acesteia, precum și inițialele judecătorului care o va redacta. – **0,4 pct**

La judecătoriile cu volum mare de activitate se țin două condici, una pentru cauzele penale și una pentru cauzele civile. – **0,4 pct**

La instanțele unde funcționează secții se ține cate o condică pentru fiecare secție; la instanțele unde nu există secții, condicile se țin pe materii. – **0,4 pct**

La curțile de apel și tribunale se țin condici separate pentru activitatea de primă instanță, de apel și de recurs. – **0,4 pct**

Se vor ține condici separate pentru ședințele de judecată desfășurate în camera de consiliu, pentru ședințele de judecată privind adopția, pentru ședințele de judecată a sesizărilor privind efectuarea perchezițiilor și a interceptărilor și înregistrărilor convorbirilor telefonice și a ședințelor de judecată a recursurilor soluționate prin încheiere. – **0,4 pct**

3. Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești: (Cazuri. Persoana care dispune suspendarea.) - art 48 din Legea nr 567/2004 – 1 pct

ART. 48

(1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

a) când a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa prin ordonanță sau rechizitoriu; (**0,25 pct**):

b) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător; (**0,25 pct**):

c) când săvârșește o abatere disciplinară gravă, în condițiile art. 88. (**0,25 pct**):

(2) Suspendarea din funcție se dispune de președintele curții de apel în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză. Pentru personalul auxiliar de specialitate al Inaltei Curți de Casație și Justiție, suspendarea din funcție se dispune de conducătorul acesteia (**0,25 pct.**)

4. Arătați care sunt compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor – 2 pct

ART. 116

(1) Toate instanțele judecătorești au în structura următoarele compartimente auxiliare de specialitate **(1,5 pct)**:

- a) registratura **(0,3 pct)**;
- b) grefa; **(0,3 pct)**
- c) arhiva; **(0,3 pct)**
- d) biroul de informare și relații publice; **(0,3 pct)**
- e) biblioteca. **(0,3 pct)**

(2) Instanțele judecătorești pot avea și alte compartimente stabilite prin regulamentele prevăzute la art. 139 alin. (1) **(0,2 pct)**.

(3) Curțile de apel și Înalta Curte de Casație și Justiție au, de asemenea, în structura un compartiment de documentare și un compartiment de informatică juridică. Compartimentele de informatică juridică se pot organiza și în structura tribunalelor, a tribunalelor specializate, a judecătoriilor. **(0,2 pct)**

(4) Instanțele militare au în structura și un compartiment de documente clasificate **(0,1 pct)**.

- **Notă** - respectarea regulilor gramaticale și modul de exprimare a candidaților - **1 punct (art. 20 alin. 2 din Hotărârea CSM nr. 126/2007)**

COMISIA DE EXAMINARE

